

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste



### Suomen Solistiyhdistys - Finlands Solistförening r.y.

#### 1. Rekisterinpitäjä

Suomen Solistiyhdistys - Finlands Solistförening r.y. (Y: 0224054-2)  
PL 360, 00101 Helsinki  
info@solistiyhdistys.fi

#### 2. Yhteyshenkilö

Sera Syvänen, toiminnanjohtaja  
Suomen Solistiyhdistys - Finlands Solistförening r.y. (Y: 0224054-2)  
PL 360, 00101 Helsinki  
info@solistiyhdistys.fi

#### 3. Rekisterin nimi

Suomen Solistiyhdistyksen jäsen-, kannatusjäsen-, henkilöstö-/palkansaaja- ja tiedotusrekisteri.

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään yhdistyksen toiminnan tarkoituksen mahdollistamiseksi.

Rekisterien ylläpitäjänä ja käsittelijänä toimii yhdistyksen toimistotehtäviä (toiminnanjohtaja, tuottaja, yleis- ja taloushallinto) hoitava Kipinä Productions Oy ja sen henkilöstö.

#### 5. Rekisterin tietosisältö

Jäsen-, kannatusjäsen- sekä tiedotusrekisteri

Jäsenen / tiedotuslistalla olevan nimi, yhteystiedot (katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ja laskutustiedot sekä varsinaisista jäsenistä tieto siitä, onko eläkkeellä (eri jäsenmaksu).

Henkilöstö-/palkansaajarekisteri

Palkansaajan nimi, yhteystiedot (katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite), henkilötunnus, pankkiyhteystiedot, verotustiedot (verokortin tiedot), henkilön ansiotiedot yhdistykseltä.

#### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan säännönmukaisesti jäseneksi hakevalta, tiedotuslistalle liittyvältä tai palkansaajalta. Lähettämällä hakemuksen tai tullessaan yhdistyksen palkansaajaksi hakija suostuu siihen, että hänen tietojään käsitellään käyttötarkoitusten mukaisella tavalla.

#### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yksittäiseen henkilöön liittyviä tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja voidaan kuitenkin satunnaisesti luovuttaa Suomen lain mukaisesti. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen kanssa.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan siirtää asiallisen yhteyden (kuten jäsenyyden) päättymisen jälkeen Suomen Solistiyhdistys ry:n suoramarkkinointirekisteriin.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kaikki jäsenien arkaluontoiset henkilötiedot säilytetään vahvasti salattuina tietokannoissa ja varmuuskopioissa.

Tietojen selailuoikeutta on rajoitettu määrittelemällä käyttöoikeudet käyttäjäkohtaisesti. Käyttöoikeudet edellyttävät hallituksen tai toiminnanjohtajan hyväksyntää. Rekisteristä tulostetaan vaaditut ja muut tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet. Rekisteristä saatuja tietoja säilytetään huolellisesti ja henkilötietojen käyttöä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Myös työasemiin kohdistuvasta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.

Mahdolliset palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain siinä määrin kuin ne osallistuvat palvelujen toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä velvoittaa palveluntarjoajia huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta henkilötietojen suojaamiseksi.

## 9. Henkilötietojen säilyttäminen

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi. Kaikkien rekisterien ja fyysisten dokumenttien sekä kopioiden säilytysaikoihin sovelletaan arkistointilakia (Arkistolaki 23.9.1994/831). Tietoja voidaan anonymisoida rekisteröidyn pyynnöstä.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröityä koskevia henkilötietoja ja tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle kohdan 2 mukaisesti ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus tietojen oikaisuun

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon omaaloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä (ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään kohdan 2 mukaisesti). Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjältä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, esimerkiksi sähköistä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen muuta kun opetustoimintaa varten ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle kohdan 2 mukaisesti.

Oikeus peruuttaa annettu suostumus

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle kohdan 2 mukaisesti, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, mikäli suostumus on käsittelyn perusteena.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneluettavassa muodossa, ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista).

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).